

南国殖産株式会社
個人情報問合せ窓口責任者 行

個人情報の取扱に関する苦情・問合せ申出書

私は、下記のとおり貴社による個人情報の取扱につき、苦情・問合せを申し出ます。

記

| | |
|--------------------------|--|
| 番 号 | — — |
| 請 求 日 | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 |
| 氏 名 | 印 |
| 電 話 番 号 | |
| F A X 番 号 * | |
| E-mail アドレス * | |
| 当社との関係 | <input type="checkbox"/> 個人のお客様 <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は社員の方 所属企業・団体名： <input type="checkbox"/> 当社従業員 <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の事業所) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入下さい。： |
| 苦情・問合せの内容 (詳細にご記入下さい) | |

* F A X 番号、E-mail アドレスの記入は必須条件ではありません。任意でご記入下さい。

〈注意事項〉

1. 本人確認ため身分証明書(運転免許証、健康保険証など)の写しを上部に貼付願います。
2. 回答は申出者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。
3. 当申出書及び身分証明書の個人情報は当申出内容の検索、本人確認、回答書の送付に利用致します。それ以外の目的には利用致しません。
4. 返送は手渡日、発送日(月 日)から1ヶ月以内をお願いします。
1ヶ月以内に返送されない場合は苦情・問合せの意思のないものとさせていただきます。